

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЗЕРНА И ПРОДУКТОВ ЕГО ПЕРЕРАБОТКИ»**

Одобрено

УТВЕРЖДАЮ

Президиумом Ученого
ФГБНУ «ВНИИЗ»

совета Директор ФГБНУ «ВНИИЗ»

Протокол № 3



Е. П. Мелешкина

«13» сентября 2015 г.

«13» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отчислении лиц, обучающихся по образовательным программам
высшего образования-программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт зерна и продуктов
его переработки»
(ФГБНУ «ВНИИЗ»)**

Москва, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт зерна и продуктов его переработки» (ФГБНУ «ВНИИЗ») (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Устав ФГБНУ «ВНИИЗ»
- Локальные нормативные акты Института, регулирующие образовательный процесс.

1.3. Отчисление — это оформленное приказом директора Института прекращение обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по определенной причине.

2. Термины и определения

Обучающийся (аспирант) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами и соответствующим Положением.

2. Основания отчисления

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию/организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- 5) в связи с расторжением договора по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана по результатам промежуточной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или пропавшим.

2.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4 пункта

2.1. является отчислением по уважительной причине. Отчисление, предусмотренное подпунктами 5-9 пункта 2.1., является отчислением по неуважительной причине.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Порядок отчисления обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, могут определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

2.5. Порядок отчисления обучающегося в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе определяется Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию проводится до начала или после успешного завершения промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по изучаемым дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, а для лиц, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, также при отсутствии задолженности по оплате.

3.2. Основанием для отчисления является письменное заявление обучающегося с резолюцией научного руководителя обучающегося, заместителя директора по научной работе, заведующего отделом Аспирантуры на имя директора Института с просьбой об отчислении.

3.3. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБНУ «ВНИИЗ».

3.4. Обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость, если он не ликвидировал академическую задолженность в назначенный период.

3.5. Заведующий отделом Аспирантуры до внесения на подпись директору Института приказа об отчислении извещает обучающегося в письменной форме о наличии академических задолженностей (Приложение 1) или о невыполнении договорных обязательств и уведомляет о подготовке приказа о его отчислении из Института.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании приказа директора Института по заявлению заведующего отделом Аспирантуры, если обучающийся в течение 14 дней после окончания срока академического отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в Институте по окончании срока предоставленного ему академического отпуска и не предоставил заключение клинико-экспертной комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

3.7. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения Обучающимся соответствующих правил и норм.

3.8. Аспиранты, обучающиеся по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из Института за невыполнение обязательств по оплате обучения, определенных в указанных договорах.

3.9 Аспирант отчисляется приказом директора Института по представлению заведующего Аспирантурой. Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело обучающегося прикрепляются материалы, послужившие основанием для отчисления.

4. Заключительное положение

Настоящее Положение утверждается директором Института и вступает в силу с момента его утверждения.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с

изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.

Разработал

И. о. зав. аспирантурой



Пчелкина В.А.

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Отдел Аспирантуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт зерна и продуктов его переработки» (ФГБНУ «ВНИИЗ») уведомляет Вас о том, что по результатам промежуточной аттестации _____ учебного года Вы имеете _____ академическую задолженность _____.

Просим Вас явиться в Отдел Аспирантуры ФГБНУ «ВНИИЗ» по адресу _____

до « _____ » _____ 201__ г.

Информируем Вас о том, что в связи с невыполнением учебного плана и академической неуспеваемостью Вы подлежите отчислению.

Заведующий Отделом Аспирантура
ФГБНУ «ВНИИЗ» _____

(подпись, ФИО)